

Messagerie Vocale

mémo d'utilisation

Mettre en fonction votre boîte vocale

▶ Accéder à votre boîte vocale

- Appuyer sur la touche préprogrammée ou composer : - N° de la messagerie (fourni par votre installateur)
- Composer : - N° de la boîte vocale (N° de votre poste) #

▶ Entrer votre code secret

- Par défaut le numéro de code est 0000 suivi de #

▶ Enregistrer votre code secret

- Composer 4 2 puis suivre les instructions - Votre code secret doit comporter 4 chiffres sans * ni #

▶ Enregistrer un message d'accueil à l'image du service que vous offrez

- Composer 4 1 1 pour enregistrer un message répondeur / enregistreur

▶ Message d'accueil simple (ex. répondeur / enregistreur)

"Bonjour, vous êtes bien sur le poste de Paul Dubois, Société Z... Vous pouvez me laisser un message et vos coordonnées, je vous rappellerai dès que possible. Merci".

▶ Message d'accueil avec choix de transfert vers votre assistante ou votre mobile

"Bonjour, vous êtes bien sur le poste de Paul Dubois, Société Z... Vous pouvez me laisser un message ou joindre mon assistante en tapant 0. Merci".

▶ Identifier votre boîte vocale en enregistrant vos prénom et nom

- Composer 4 1 5

▶ Définir le numéro de transfert

- Composer 4 7 puis suivre les instructions

Lire ses messages

▶ La présence de nouveaux messages est signalée par

- Le voyant lumineux de la touche préprogrammée correspondante.
Par le guide vocal lorsque vous décrochez votre combiné.
Par l'afficheur.

▶ Consulter vos messages de votre poste

- Appuyer sur la touche préprogrammée ou composer le N° de la messagerie (fourni par votre installateur)
- Composer :
N° de la boîte vocale (N° de votre poste) # - Code secret suivi de #
Ecouter vos messages 1

▶ Consulter vos messages de l'extérieur

- Composer le N° de la messagerie (N° à 10 chiffres fourni par votre installateur)
N° de la boîte vocale (N° de votre poste) # - Code secret suivi de #
Ecouter vos messages 1

▶ En cours d'écoute vous pouvez

- Connaître la date et l'heure du message 0 - Réécouter le message 1
Ecouter le message précédent 4 - Avancer au message suivant #
Appeler le déposant du message 5 - Effacer le message 3 #

Utiliser votre messagerie vocale au bon moment

Dès que vous vous absentez, ou si vous êtes déjà en ligne, votre messagerie vocale prend le relais :

▶ Absences momentanées

Au bout de X sonneries, si vous ne décrochez pas, vos appels basculent automatiquement sur votre boîte vocale.

▶ Occupation de votre poste

En communication, un deuxième appel se présente et vous ne pouvez pas répondre. Vos appels basculent immédiatement sur votre boîte vocale.

Nota : ces renvois sont programmés par défaut. Si vous voulez modifier cette programmation veuillez vous adresser à votre installateur.

Utiliser le mode répondeur simple

▶ Enregistrer un message d'accueil

- Composer 4 1 6 pour enregistrer un message répondeur simple

▶ Basculer en mode répondeur simple

- Composer 4 3 1 puis suivre les instructions

Quelques conseils d'usages

- ▶ Consultez régulièrement vos messages (2 fois par jour). Même si vous ne pouvez pas répondre à toutes les demandes, informez votre interlocuteur de la réception de son message.
- ▶ Le délai de rappel correct est la 1/2 journée, au plus, la journée.
- ▶ La messagerie n'est pas une impasse. Donnez à vos interlocuteurs la possibilité de joindre une autre personne ou votre mobile en précisant les bonnes indications dans votre message d'accueil.