

MASTRA**6753**

Français



Rappel du dernier numéro composé (Bis) - Appel du numéro affiché.



Accès à la programmation des touches et réglages du poste : mélodie (touches **1 à 8**) / contraste afficheur () ou ()



1 appui : appel par le nom
2 appuis : numéros abrégés (**0 à 9**)
3 appuis : appels reçus (puis **↔** pour les appels suivants)
Si appels en absence : accès à la liste des appels non répondus.



- Accès à la numérotation en cours de communication (appel 2e correspondant par exemple).
- Accès direct à la messagerie, poste au repos.



Selon mode utilisé :

- réglage du volume d'écoute du combiné / du haut-parleur / de la sonnerie / des bip touches (au repos par touche -).
- Consultation prénom et numéro en mode appel par le nom.



- Mettre fin à une conversation.
- Sortir d'une programmation sans validation et revenir poste au repos.
- Coupure sonnerie.



Activer/désactiver le haut-parleur en cours de conversation (le voyant associé s'allume/s'éteint).



- Couper le microphone afin que le correspondant n'entende plus la conversation (le voyant associé s'allume).



6 touches programmables et voyants associés pour mémoriser les numéros ou les fonctions les plus souvent utilisés.

- voyant éteint : ligne libre/fonction désactivée
- voyant allumé fixe : appel en cours ou fonction activée
- voyant clignotant rapidement : correspondant en attente

- voyant clignotant lentement : appel entrant.

Les 4 premières touches, associées aux libellés présents sur les étiquettes, sont utilisées lors d'appel par le nom : le voyant associé à la touche s'allume alors selon la disponibilité de la touche.



Touches programmables supplémentaires.

Un voyant message en haut à droite signale les appels entrants, les appels non répondus et la présence de message(s) dans la boîte vocale.

Appel d'un correspondant ⁽¹⁾

- Interne : **Numéro**
- Externe : **0** ou **☐** + **Numéro**
- Opératrice : **9** ou **☐**
- Appuyer sur une touche programmée avec numéro
- Rappeler le dernier numéro composé : () (à la réponse du client décrocher le combiné).

Appel par le nom (poste au repos)

Numérotation à partir des noms enregistrés dans l'annuaire d'entreprise :

1. Appuyer sur ()
2. Saisir les 2 premières lettres du nom au minimum avec les touches numériques du clavier (p.ex. appuyer 2x la touche 6 pour la lettre N; 1x la touche 2 pour A ...)
- Utiliser la touche marquée **GOMME** ← pour corriger et la touche **CONSULT/SUIVANT** ↓ pour afficher le premier nom.
- Utiliser les touches **CONSULT/SUIVANT** ↓ ou **PRÉCÉDENT** ↑ pour afficher les noms suivants ou précédents.
- Utiliser la touche **CORRIGER** ← pour modifier la saisie.
3. Appuyer sur () pour lancer l'appel. A la réponse du correspondant, décrocher le combiné.

Note : la recherche effectuée par appui sur la touche () affiche le nom suivant ; dans le cas d'un nom unique, l'appel est lancé.

Personnalisation des touches programmables

1. Appuyer sur () et sélectionner une touche.
2. Programmer :
 - un numéro : appuyer sur **1 + Numéro**
 - une série de code (accès boîte vocale) : appuyer sur **3 + série de codes** (n° B. Voc. + # + code + #)
 - la supervision d'un autre poste⁽²⁾ : appuyer sur **4 + numéro de poste**
 - un service⁽²⁾ : appuyer sur **8 + séquence service**
 - effacer une programmation : appuyer sur **0**
3. Valider la saisie en appuyant sur ()

Numéros abrégés personnels ⁽¹⁾

- Programmer un numéro abrégé personnel :
 1. Appuyer sur ***51**
 2. Sélectionner le numéro abrégé **0 à 9**
 3. Saisir le numéro à mémoriser **Numéro**
- Appeler un numéro abrégé personnel : **[R] (2x) + 0 à 9**
- Annuler un numéro abrégé personnel : **#51 + 0 à 9**.

Rappel automatique⁽²⁾

Le correspondant appelé est occupé ou ne répond pas :

- Activer **[R] + 5**.
le poste sonnera au prochain raccrochage du correspondant.
- Désactiver **# 5 0** ou

Renvoyer les appels ⁽²⁾

- Renvoi vers un poste interne :
 - immédiat ***2 1 + Numéro** ou
 - sur non réponse ***2 2 + Numéro** ou
 - sur occupation ***2 3 + Numéro** ou
- Renvoi vers la boîte vocale :
 - immédiat ***25 + Numéro** ou
 - sur non réponse ***26 + Numéro** ou
 - sur occupation ***27 + Numéro** ou
- Annuler tous les renvois : **# 20** ou

Transfert pendant une communication

1. Appuyer sur **[R] + Numéro**
(ou touche programmée ou n° abrégé)
2. Raccrocher le combiné.

Attente

- Mettre un correspondant en attente **[R]**
- Reprendre un correspondant en attente **[R] + 1** ou

Va-et-vient

- Appeler un second correspondant **[R] + Numéro**
- Répondre à un second appel externe *(bip d'appel)* **[R] + *10** ou
- Passer d'un correspondant à l'autre **[R] + 2** ou

Conférence *(après appel du second correspondant)*

- Etablir une conférence à 3 **[R] + 3** ou
- Libérer un des correspondants **[R] + 1** ou
- Quitter la conférence Raccrocher

Journal des appels reçus

- Consulter les nouveaux appels non répondus **[R]** *(lorsque le voyant message cli-gnote).*
- Consulter le journal des appels reçus **[R]** + appuis successifs sur **[>]**
- Appeler le correspondant visualisé **[R]** A la réponse du correspondant, décrocher le combiné

Fonction Agenda

- Programmer un rendez-vous ***5 5** ou
(puis entrer l'heure et les minutes) hhmm.
- Annuler un rendez-vous **# 5 5 + hhmm** ou

Note : les codes standards d'accès aux diverses fonctions peuvent être éventuellement personnalisés par l'administrateur. Si c'est le cas, ce dernier vous indiquera les codes d'accès spécifiques qui sont à renseigner dans les espaces réservés ().

¹⁾ Selon la version du système associé, décrocher le combiné avant d'engager l'action.
²⁾ Selon programmation effectuée par l'exploitant système.

Note : les caractéristiques et fonctions présentées dans ce document sont complétées et détaillées dans le Guide utilisateur, accessible sur notre site web : <http://www.aastra.com>.

Désignation du document

Aide mémoire Aastra 6753
Référence : AMT/PUD/TR/0017/1/1/FR